

Правилник о раду
ОСЖ "Журналист" Ниш

ЧЛАНСТВО

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин рада Организације студената новинарства „Журналист“, њених органа и тела, начин доношења одлука, закључака, предлога и других докумената, као и права и дужности чланова Скупштине.

Члан 2.

Чланови "Журналист"-а могу бити сви студенти Департмана за новинарство Филозофског факултета у Нишу без обзира на порекло, националност или било које друго својство. Потенцијални чланови подносе захтев за пријем у „Журналист“ потписивањем приступнице. Након дискусије, одлуку о пријему нових чланова доноси Скупштина простом већином гласова. Гласање је јавно. Након изгласавања, потенцијални чланови дужни су да измире обавезу плаћања годишње чланарине, чиме постају пуноправни чланови. Висину годишње чланарине одређује Председништво. Учлањење је отворено од почетка зимског семестра до 31. децембра текуће године.

Члан 3.

Скупштина може расправљати о пријему нових чланова по истеку предвиђеног рока само на предлог чланова Председништва и уз сагласност две трећине чланова Скупштине.

Члан 4.

По пријему у организацију, сви чланови добијају статус пуноправног члана, који им може бити одузет у следећим случајевима:

- уколико члан не присуствује на најмање две трећине заседања Скупштине;
- уколико члан не показује интересовање за учешће у активностима Журналиста;
- уколико члан на било који начин крши правила утврђена Статутом и ПОР (Правилник о раду) или утиче на стварање лоше репутације Журналиста;
- уколико члан не измирује обавезу плаћања годишње чланарине.

Одлуку о одузимању статуса пуноправног члана и искључивања из рада организације, на предлог Председништва, доноси двотрећинска већина пуноправних чланова организације, након расправе на скупштинском заседању.

Члан 5.

Сви чланови имају право да бирају и да буду бирани у органе Журналиста, да дају иницијативе и предлоге у вези са остаривањем циљева и рада Журналиста, да учествују у раду и пројектима као и да покрећу дискусије.

Члан 6.

По завршетку студија, чланови по аутоматизму прелазе у Алумни клуб. На тај начин престају њихова права и обавезе као пуноправног члана, које су предвиђене Статутом. Алумни клуб је саветодавни орган Председништва. Чланови клуба могу организовати своју радну групу. Због дугогодишњег искуства и познавања проблематике рада "Журналист"-а, чланови Алумни клуба имају право дискусије на редовним и ванредним седницама Скупштине, али немају право гласа.

Члан 7.

Почасни чланови Журналиста могу бити особе које су својим преданим радом допринеле реализацији и остваривању циљева Журналиста. Предлог о изгласавању почасних чланова доноси Председништво, а одлуку о именовању доноси Скупштина простом већином. Почасни чланови добијају захвалницу за свој допринос раду Журналиста. Почасни чланови не могу да буду чланови Скупштине и немају право да бирају или да буду изабрани у органе Журналиста.

ОРГАНИ

Члан 8.

Органи Журналист-а су:

- Скупштина
- Председништво
- Председник
- Надзорни одбор (у даљем тексту НО)
- Благајник.

Члан 9.

Чланове Председништва бира Скупштина тајним гласањем. Кандидат за члана Председништва мора имати стаж у организацији дужи од шест месеци, једино је за кандидатуру председника организације потребан стаж дужи од годину дана. У свом представљању кандидат мора поднети акциони план и функцију за коју се кандидује као и кратку биографију о својим ранијим активностима у "Журналист"-у. Кандидатуре се подnose у року од недељу дана по расписивању избора, Генералном секретару Председништва.

Члан 10.

Гласање за све извршне органе спроводи се тајно, на гласачким листићима који су оверени печатом Журналиста. Гласање се врши по представљању свих чланова, кандидата за функције органа "Журналист"-а. Уколико постоје два или више кандидата за неку од функција, онда се гласа само за једног од њих (заокруживањем бројева испред предложених кандидата). Уколико постоји само један предложени кандидат гласа се: за или против. Сви чланови извршних органа "Журналист"-а бирају се простом већином гласова присутних чланова на изборној Скупштини.

Члан 11.

Уколико је само један кандидат предложен за место у извршним органима "Журналист"-а и не добије већину гласова за своје именовање, попуњавање тог места ће извршити Председништво, а та особа ће имати функцију ВД-а (вршиоца дужности) до следеће изборне Скупштине.

Члан 12.

Контролу над гласањем и бројањем гласова врши Генерални секретар.

Члан 13.

Члан извршних органа је дужан поднети оставку уколико не може удовољити обавезама које проистичу из функције на коју је изабран. У том случају, као и у случају када је смењен од стране Скупштине, Председништво бира ВД-а до следеће изборне Скупштине.

Члан 14.

Транзиција се обавља у трајању од најмање три дана. Сврха транзиције је примопредаја дужности и преношење стечених знања и искустава са актуелних извршних органа на новоизабране извршне органе. По обављању транзиције новоизабрано Председништво ступа на дужност и дужно је да до 15. новембра представи једногодишњи оперативни план рада. План садржи главне смернице и одреднице рада Председништва по секторима за које су надлежни поједини чланови.

Члан 15.

Кандидатуре за извршне органе "Журналист"-а се подносе Генералном секретару до 3 дана пред изборну Скупштину. О кандидатима одлучује Скупштина простом већином гласова присутних чланова.

Члан 16.

За члана Председништва и благајника "Журналист"-а не могу се кандидовати чланови Скупштине који немају статус пуноправног члана дужи од годину дана. Начин избора чланова НО решен је у члану 29. Статута "Журналист"-а.

СКУПШТИНА

Члан 17.

Рад Скупштине остварује се на седницама којима могу присуствовати сви чланови Журналиста. Седнице се воде према усвојеном дневном реду. Предлози се примају и стављају на гласање, а потом се утврђују резултати гласања.

Члан 18.

Дискусија се може водити у оквиру усвојеног дневног реда, као и о предлозима који су у писменој форми достављени Председништву. Време дискусије се може ограничити, а трајање одређује Председништво у зависности од значаја дискусије. Објашњење предлога даје његов предлагач, после чега се дискусија отвара за све остале чланове. Предлог који је председавајући дао на дискусију може се повући једино уз сагласност предлагача.

На следећи предлог прелази се тек након завршеног гласања о претходном.

Председавајући је дужан да пре гласања обавести Скупштину ако има више предлога о истом предмету дискусије.

Члан 19.

Председавајући отвара и закључује дискусију. Такође, одлучује о томе да ли је прекид дискусије (на захтев чланова Скупштине) оправдан или не. У случају опструирања дискусије Председавајући може то лице искључити из дискусије по тој тачки.

ГЛАСАЊЕ

Члан 20.

Завршну реч о предлогу има његов предлагач. Ако има амандмана на предлог, прво се гласа о амандману, а затим о предлогу, осим ако предлагач прихвати амандман на свој предлог. Тада се гласа о предлогу у целини.

Гласање се може извршити на два начина – јавно или тајно, о чему одлучује Скупштина. Тајно гласање обавезно је код избора за чланове извршних органа.

Може се гласати на три начина – (за / против / уздржано).

За усвајање одлука потребна је проста већина, осим за оне случајеве који су предвиђени чланом 22. Статута Журналиста.

ПРЕДСЕДНИШТВО

Члан 21.

Основни задатак Председника, поред наведеног у Статуту, је и да обезбеди спровођење финансијског и акционог плана Журналист-а, као и других одлука Скупштине за које је директно одговоран Председник. Задужује чланове и Председништво за извршење одлука донетих на Скупштини, потписује све одлуке и акте "Журналист-а" које су у складу са Статутом и ПОР.

Члан 22.

Генерални секретар је одговоран за интерну комуникацију између Председништва и чланова Журналист-а. Одговоран је за записнике са редовних и ванредних Скупштина и за записнике са Председништва. Генерални секретар је задужен за организовање и контролу избора и пријем кандидатура за извршне органе "Журналист-а". Генерални секретар чува печат организације, води регистар чланова и руководи свим техничким и административним пословима.

Члан 23.

Потпредседник за студентску размену и националну и међународну сарадњу је одговоран за остваривање сарадње са факултетима и организацијама са којима је могуће успоставити било какав вид сарадње или студентску размену. Кандидат за функцију потпредседника за студентску размену и међународну и националну сарадњу мора добро владати енглеским језиком. У његовој надлежности је рад на проналажењу финансијских средстава, донација и спонзорстава уз помоћ којих се може остварити размена и сарадња. Потпредседник за студентску размену и националну и међународну сарадњу може формирати радне групе за развој стратегије за побољшање односа са универзитетима и организацијама сличне делатности.

Члан 24.

Потпредседник за односе са јавношћу и маркетинг (у даљем тексту ПОЈМ) је једина особа која у име организације може давати званичне изјаве и саопштења за јавност, као и званична саопштења другим организацијама. Званична саопштења и изјаве за медије о целокупном раду организације или појединачним активностима може у изузетним случајевима обављати и председник организације, при чему за то мора имати овлашћења од осталих чланова председништва.

Активности ПОЈМ-а:

Потпредседник за односе са јавношћу дужан је да благовремено обавештава средства јавног информисања, која се налазе на територији деловања организације, о њеним активностима. Такође, својим сталним ангажовањем ПОЈМ би требало да проналази најбоље начине за промовисање рада организације. На почетку сваког зимског семестра,

радна група за односе са јавношћу и маркетинг (коју одређује и којом руководи ПОЈМ) мора спровести промоцију рада и историјата организације међу студентима прве године. Средства која су на располагању радној групи за односе са јавношћу и маркетинг су следећа:

- саопштења за јавност са логотипом организације и потписом председника, послата са званичне и-мејл адресе организације и са факса факултета;
- промотивни материјал о организацији као и промотивни материјал о конкретним активностима које организује "Журналист"
- саопштења постављена на званичном сајту организације
- усмено дате изјаве ПОЈМ на средствима јавног информисања

Члан 25.

Потпредседник за финансије је одговоран за израду финансијског плана и учествује у изради завршног плана заједно са осталим члановима Председништва. Ради на проналажењу и прикупљању прилога, донација и спонзорстава и осталих материјалних средстава, у складу са Законом, неопходних за стабилан и несметан рад организације. Заједно са Председником подноси завршни план Пореској управи града Ниша.

Члан 26.

Сваки члан Председништва може формирати радне групе које ће му помагати у раду. Он руководи радном групом и одговоран је за њене поступке. У саставе радних група могу ући сви пуноправни чланови "Журналиста" који нису чланови других извршних органа "Журналиста". Састав радне групе је сталан у току једне године и утврђује се на првом редовном заседању Скупштине, а на предлог чланова Председништва.

Члан 27.

Функције чланова Председништва престају у следећим ситуацијама:

- на крају једногодишњег мандата, уколико не буду поново изабрани;
- губљењем статуса студента;
- добровољним одласком са функције;
- уколико свој посао не обавља у складу са Статутом и на штету угледа и других вредности "Журналиста";
- уколико није у могућности да ефикасно обавља своју функцију.

Члан 28.

Предлог за изгласавање неповерења члановима Председништва могу дати: Надзорни одбор, или најмање половина пуноправних чланова Скупштине. Већина за доношење одлука регулисана је Статутом у члану 22.

НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 29.

Поред одредби из Статута, НО врши контролу над избором чланова Скупштине. НО контролише да ли су акти Председништва у сагласности са Статутом и ПОР и о томе обавештава Скупштину. НО врши контролу над целокупним радом "Журналист"-а.

НО има право суспензивног вета на одлуке Скупштине након чега се предлог мора вратити на поновно разматрање. За усвајање поновно разматраног предлога неопходна је сагласност две трећине свих пуноправних чланова Скупштине.

Функције чланова НО престају у следећим ситуацијама:

- на крају једногодишњег мандата, уколико не буду поново изабрани;
- губљењем статуса студента;
- добровољним одласком са функције;
- уколико свој посао не обавља у складу са Статутом и на штету угледа и других вредности "Журналиста";
- уколико није у могућности да ефикасно обавља своју функцију.

Одлука о расправи и изгласавању неповерења регулисана је члановима 22. и 32. Статута "Журналист"-а.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

ПОР обавезује на поштовање и примену његових одредби све чланове "Журналист"-а, као и сва лица која ступају у пословне односе са "Журналистом"-ом. Овај ПОР, као и све остале одлуке или правни акти морају бити у складу са Статутом. Тумачење Статута и ПОР врши Председништво организације "Журналист".

Члан 31.

У прелазном периоду, по усвајању овог ПОР-а и Статута, расписивању избора за нове извршне органе "Журналист"-а и изгласавању нових извршних органа, функцију изборне комисије и пријема кандидатура обављаће чланови Председништва из претходног сазива. Након избора чланова извршних органа

новог сазива, сваки следећи изборни процес вршиће се према одредбама прописаним овим Правилником о раду.

Члан 32.

Овај ПОР ступа на снагу усвајањем од стране Скупштине на изборној седници.
(дана 21.11.2007. године)

По усвајању ПОР-а приступа се расписивању избора за све извршне органе "Журналист-а".

Ђорђе Радошевић

Председник ОСЖ
„Журналист“ Ниш

М.П.